Druckdatenerstellung

Allgemein

- Bitte verwenden Sie für die Erstellung der Druckdaten immer unsere **Layoutvorlagen sowie Infoblätter**. Diese finden Sie auf der jeweiligen Produktseite unter dem Reiter „Datenaufbereitung“.
- Falls unter den Vorgaben nichts anderes angegeben ist, gilt:
 - Bildauflösung: 300 dpi
 - Beschnittzugabe: 2 mm
 - Sicherheitsabstand: 2 mm zur Schnittkante
 - Mindestschriftgröße: 6 pt
 - Mindeststrichstärke: 0,25 pt
- Idealerweise liefern Sie uns bitte Ihre Unterlagen als **PDF/X** (siehe zweite Seite) an. Grundsätzlich können Sie uns die Daten auch in jedem anderen gängigen Dateiformat bereitstellen. Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Kosten entstehen können, sofern die Daten nicht druckfertig übermittelt werden.
- Es ist nicht nötig Ihre Druckdatei mit Schnittmarken etc. abzuspeichern.

Farbmodus

- Bitte liefern Sie Ihre Daten immer im **CMYK- oder Graustufen-Modus** an.
- **Farbprofile: Grundsätzlich ist es nicht notwendig ein Profil zu hinterlegen**, wenn Sie jedoch ein Farbprofil definieren möchten, empfehlen wir folgende zu verwenden:
 - Gestrichene Papiere: PSO Coated v3 (basierend auf FOGRA51)
 - Ungestrichene Papiere: PSO Uncoated v3 (basierend auf FOGRA52)Diese können kostenlos auf der [ECI-Website](#) heruntergeladen werden.
- **Sonderfarben, RGB und andere Farbräume:** Hier werden die Daten automatisch nach CMYK konvertiert. Dabei kann es zu leichten Farbverschiebungen kommen da einige Farben teilweise außerhalb des CMYK-Farbraums liegen und somit nicht exakt wiedergegeben werden können. Dadurch könnte ein veränderter Gesamteindruck entstehen.
- Produkte mit **Sonderfarben, partiellen Weißdruck/UV-Lack**, oder anderen **Veredelungen:** Verwenden Sie für den Aufbau bitte unsere Zusatz-Infoblätter, diese finden Sie ebenfalls direkt beim jeweiligen Produkt.
- Außerdem kann es bei **unterschiedlichen Druckverfahren** (wie Offset-, Digital-/Siebdruck etc.) zu leichten Abweichungen in der Wiedergabe gleicher Farbwerte kommen.

Monitoreinstellungen/Kalibrierung

Die meisten Monitore werden mit willkürlichen Einstellungen für Farben, Kontraste und Helligkeitsverteilungen ausgeliefert. Für eine korrekte Farbwiedergabe muss der Monitor jedoch fachmännisch kalibriert werden, um einen geeigneten Softproof darstellen zu können.

Papier/Bedruckstoff

Da verschiedene Bedruckstoffe in Farbgebung und Helligkeit variieren, können identische Farbwerte auf unterschiedlichen Substraten unterschiedlich wiedergegeben werden. Zu diesem Zweck bieten wir Ihnen als Hilfestellung unsere [Mustermappen](#) mit den verschiedenen Materialien an, mit denen Sie die Farbwiedergabe auf den einzelnen Bedruckstoffen vergleichen können

Datenaufbereitung

- Erstellen Sie bitte pro Druckerzeugnis eine PDF-Datei wie z.B.:
 - Doppelseitiges Flugblatt: eine PDF-Datei mit zwei Seiten
 - 16seitige Broschüre: eine Datei mit 16 Seiten (1=Titelseite, 2, 3,...16=Rückseite)
- **Mehrere Motive:** Speichern Sie die Druckdaten für jedes Motiv einzeln ab (Vorder- und Rückseite zusammenfügen)
- **Broschüren, Magazine, Zeitungen:** Legen Sie keine Druckbögen bei diesen Produkten an, da diese Produkte unter Berücksichtigung des Bundzuwachses (Papierverdrängung) ausgeschossen werden.
- **Bücher:** Hier können Sie uns auch gerne den Umschlag getrennt vom Buchkern senden.
- **Einseitige Cellophanierung:** Es wird automatisch die 1. Seite in der Druckdatei cellophaniert.

i Tipp: Komprimieren Sie alle einzelnen PDF-Dateien in einer Zip-Datei, welche Sie auf der letzten Seite im Bestellvorgang hochladen können.

Dateiformate

• PDF-Format:

Beachten Sie folgende Einstellungen beim Export Ihrer PDF-Daten:

- Export aus professionellen Layoutprogrammen:
 - Exporteinstellung PDF/X Version (X-1a, oder X-4)
 - in Corel Draw bitte ausschließlich: PDF/X-1a
- Acrobat-Distiller: auf eine PDF/X Version oder auf „Druckausgabequalität“ einstellen

Vermeiden Sie die Verwendung von Schmuckfarben, ausgenommen bei Veredelungen, Konturschnitt, partiellem Lack und partiellem Weißdruck oder bei Produkten welche Sonderfarben erfordern.

• Andere Dateiformate:

- **JPG:**
 - Mit maximaler Qualität und Baseline (Standard) speichern
 - Standard-JPG-Format verwenden (zB.: kein JPG 2000)
- **TIF/PSD:**
 - Auf Hintergrundebene reduziert
 - Keine Alpha-Kanäle
 - Keine Freistellungspfade
 - ohne Komprimierung speichern, Pixelanordnung: Interleaved
- **Offene Daten und Office Dokumente:**
 - Achten Sie darauf, alle Bilder und Verknüpfungen sowie die verwendeten Schriften mitzuschicken
 - Bitte achten Sie darauf, dass die Schriften eingebettet sind. (Anleitung: [Einbetten von Schriften in Word](#))

Bildauflösung

Grundsätzlich gilt ein Standardrichtwert von **300 dpi**. Bei großformatigen Druckprodukten sollte die Auflösung jedoch geringer gewählt werden, da diese nicht aus der Nähe betrachtet werden. Bei sehr kleinen Druckbildern, wie zB. bei Stempeln, sollte die Auflösung 600 dpi betragen.

Detaillierte Infos zur Bildauflösung finden Sie im Infoblatt [Bildaufösungen bei Drucksorten](#).

i **Tipp:** Sie können die Auflösung kontrollieren, indem Sie Ihre Druckdatei in Originalgröße bei **100 % Zoom-Ansicht** betrachten. Dies entspricht ungefähr dem direkten Betrachten des Drucks.